

**T.C.**  
**SUŞEHİRİ KAYMAKAMLIĞI**  
**Suşehri Fen Lisesi M¼d¼rl¼Đ¼**  
**SUŞEHİRİ/SİVAS**



**2022- 2023**

**EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  
**PANSİYON KABUL-KAYIT KILAVUZU**

[www.susehrifen@meb.k12.tr](mailto:www.susehrifen@meb.k12.tr)

03463115150

# 2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI KAYITLARI İÇİN GEREKLİ BELGELER

**NOT: PANSİYON BAŞVURUSU YAPACAK ÖĞRENCİLERİN VELİLERİ EN GEÇ 26/08/2022 TARİHİNE KADAR BELGELERİYLE BİRLİKTE OKUL İDARESİNE GELEREK BAŞVURULARINI YAPACAKLARDIR. BU TARİHE KADAR BAŞVURU YAPMAYANLAR BAŞVURU HAKKINI KAYBEDECEKTİR VELİLERİMİZİN BU HUSUSA DİKKAT ETMELERİ ÖNEMLE RİCA OLUNUR. YATILILIK BAŞVURULARININ OKUL VE KURUMLARCA ALINMASI 23-26 AĞUSTOS TARİHLERİ ARASINDADIR. İSTEYEN VELİLERİMİZ YATILILIK BAŞVURU BELGELERİNİ 15/08/2022 PAZARTESİ TARİHİNDEN İTİBAREN OKULUMUZA TESLİM EDEBİLİRLER.**

## KAYIT TARİHLERİ

Pansiyon Başvuru ve Önkayıtlar : 23 Ağustos -26 Ağustos 2022  
Yatılılık Yerleştirme Sonuçlarının İlanı: 31 Ağustos 2022

**\*\*\*\*ÖNEMLİ NOT: LÜTFEN KILAVUZUMUZDAKİ FORMLARI EKSİKSİZ BİR ŞEKİLDE DOLDURARAK**

**KAYDA GELİNİZ.**

## **BURLU ÖĞRENCİLERİN YAPMASI GEREKENLER**

1. Burslu olup burslu devam etmek isteyenler burslu olduklarını kayıt esnasında okul idaresine beyan edecekler ve bursluluk sınavı için verdikleri evrakları okul müdürlüklerinden alarak kayıt yaptıracığı okula teslim edeceklerdir.
2. İlköğretim 8.Sınıfta BURLU'luğu kazananlar ve BURLU devam edecekler eski okullarına verdikleri SINAV EVRAKLARINI okullarından alarak kayıt yaptırdıkları okula getireceklerdir.

## **PANSİYON KAYIT - KABUL İÇİN GEREKLİ BELGELER**

1. Sağlık Raporu
2. Ek 1 (Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösterir beyanname)
3. Aile Nüfus Kayıt Örneği (Velilerimiz bu belgeyi E-Devlet sistemi üzerinden kendileri alabilirler ya da E-Devlet şifreleri ile okula başvuru yaptıklarında okul idaresi yardımıyla okulda temin edebilirler.)
4. Sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ve uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını gösteren belge (Öğrencinin mezun olduğu okuldan alınacak)
5. Öğrencinin ve velisinin nüfus cüzdanı fotokopisi (tek yüze)
6. Baba çalışıyorsa, 2021 yılı toplam maaş durumu gösteren kurum amirince onaylı belge.
7. Anne çalışıyorsa, 2021 yılı toplam maaş durumu gösteren kurum amirince onaylı belge.
8. Öğretmen Çocukları için ek olarak;
  - Öğretmen olduğuna dair belge (Çalıştığı okuldan alınacak görev yeri belgesi)
  - Görevli olduğu İl veya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden alınacak görev yaptıkları yerde çocuğunu okutacak düzeyde okul bulunmadığını gösteren belge istenecektir.
9. 25 TL değerinde posta pulu.

## NOT:

**Ek1** (Maddi Durum Beyannamesi) değerlendirilmesi sonucu parasız yatılı olarak kalabilmenin temel şartı: İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında parasız yatılılık burs ve sosyal yardımlar yönetmeliğinin Maddi durumun tespiti başlığı altında **madde 4 ç fırcasında** belirtilen ailenin bir önceki mali yıla ait yıllık gelir toplamından fert başına düşen net miktarın içinde bulunulan mali yılın Merkezi yönetim bütçe kanununun (M) işaretli cetvelinde belirtilen Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları ücretinden en azının 3(üç) katını geçmemek kaydıyla maddi imkanlardan yoksun bulunmak maddesine istinaden ailenin kişi başına düşen yıllık gelir miktarının **18.160,00 TL** yi aşmamış olması gerekmektedir.

Bu ücretin üstündeki öğrencilerimiz ise paralı yatılı olarak kalabileceklerdir. Paralı yatılı kontenjanımız ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında parasız yatılılık burs ve sosyal yardımlar yönetmeliğinin kontenjanların dağılımı alt başlığında madde 11 de ortaöğretim kurumlarının pansiyonlarında kontenjanın % 80 ni parasız yatılı % 20 si paralı yatılı öğrencilere ayrılır maddesine istinaden %20 dir. 2022-2023 eğitim öğretim yılında **pansiyonumuzun** planladığımız parasız yatılı kontenjanımız **70** paralı yatılı kontenjanımız **18** kişi olup pansiyon yerleştirmelerimiz yazılı şartları taşıyan öğrencilerimiz arasından LGS Puanı üstünlüğüne göre yapıldıktan sonra okul sitesinin "DUYURULAR" bölümünde yayınlanacaktır..

**Paralı yatılı yıllık ücreti 2022 bütçe kanununa göre dört taksit halinde alınacak olup 1-10 Eylül arası: 2052,00TL, 1-10 Kasım arası 2052,00 TL, 1-10 Şubat arası ve 1-10 Nisan arası taksitleri ise 2023 Bütçe Kanununda belirtilecek ücret üzerinden alınacaktır.**

## SUŞEHİRİ FEN LİSESİ İLE İLGİLİ BAZI BİLGİLER

Sayın veli, öğrencinizin büyük bir sınavdan başarı ile geçerek Suşehri Fen Lisesini kazanmasından dolayı sizleri yürekten kutluyoruz. Bu başarının gelecekte ülkemize, insanlığa ve çocuğunuzun kendi geleceğine Suşehri Fen Lisesi'nde alacağı etkili ve çağdaş eğitimi ile yansıtacağına inanıyoruz.

Okulumuz bugüne kadar kuruluş amacına uygun olarak belirlediği; Kalitemiz ve farklılığımızla her zaman en iyi olmak **Vizyonu**yla; Fen bilimleri alanında bilgi donanımı yüksek, projeler üreten, takım çalışmasına yatkın, çok yönlü düşünen, sonuç kadar sürece önem veren, kendine güvenen, yeteneklerinin bilicinde ve insani değerlere sahip olan bireyler yetiştirmek... **Misyonunu** üslenerek bireyler yetiştirmiştir. Bundan sonrada aynı hedeflere daha kararlı bir şekilde ulaşmaya devam edecektir.

Öğrencisini yatılı bir okula teslim eden velinin beklentileri bellidir. Sizlere devletimizin imkânlarıyla en iyi eğitim-öğretim ortamını sunmaya çalışıyoruz. Proje ve olimpiyat başarılarıyla haklı ve üstün bir yere sahip olan okulumuzun fiziki ve hizmet kalitesini sizlerin de katkılarıyla en üst seviyeye çıkarmayı hedefliyoruz. **Suşehri Fen Lisesi ailesine** katılmanız bizleri mutlu etmiştir. Veli olarak sizleri her zaman okulumuzda görmeyi isteriz. **Okulumuz ile ilgili daha fazla bilgi almak için lütfen öncelikle okul sitemizde bulunan okul bilgileri, haberler ve duyurular bölümlerini inceleyiniz. Daha fazla haber ve duyuru görmek için lütfen tüm haberler ve tüm duyurular bölümlerine tıklayınız.**

## A. YATILILIK/GÜNDÜZLÜLÜK

Yatılılık, parasız ve paralı yatılı olmak üzere iki şekildedir. Belirleyici unsur ailenin gelir durumudur. Kayıt sonrası evraklar incelendikten sonra yatılılık durumu kesinleşir.

Paralı yatılı öğrenciler, yatılılık bedellerini kazandığı okulun bağlı bulunduğu Mal Müdürlüğü pansiyon hesabına yatırılmak üzere Okul Müdürlüğü muhasebesine 4 taksitte öderler.

Gündüzlü öğrenciler tam gün eğitimin olduğu okulumuzda, öğlen yemeklerini tabela gereğince kişi başına düşen ücretin % 55'ini ödeyerek yiyebilirler.

Gündüzlü öğrencilerin daha önceden aldıkları veya kazandıkları burs ve burslulukları devam eder.(Parasız yatılı öğrenciler burs alma hakkını kaybederler)

## B. EĞİTİM ÖĞRETİM YILI HAZIRLIKLARI

2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı **12 Eylül 2022 Pazartesi** günü başlayacaktır.

Öğrencilerin üzerlerinde fazla para taşımamaları için bankalardan herhangi birinden bankamatik kartı çıkartılması uygun olacaktır.

**Not:** Lütfen öğrencilerinize bankamatik kartı çıkarınız. Hafta içi çarşı iznine çıkamayacağı için gönderdiğiniz parayı çekemeyebilir. Bankamatik kartı çıkarmanız önemle rica olunur. Okulumuzda çarşı izinleri sadece hafta sonunda verilmektedir.

## SUŞEHİRİ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum Okulunuz ..... sınıfı .....nolu öğrencisi ..... 'nın aşağıdaki ekli belgeleri incelenerek 2022/2023 öğretim yılında Paralı Yatılı / Parasız Yatılı öğrenci olarak kabulünü bilgilerinize arz ederim.

... / ... / 2022

ADRES:

Adı ve Soyadı  
İmza  
(Öğrenci Velisi)

EKLER:

1. Sağlık Raporu
2. Ek 1 (Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösterir beyanname)
3. Aile Nüfus Kayıt Örneği,
4. Sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ve uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını gösteren belge (öğrencinin mezun olduğu okuldan alınacak)
5. Öğrencinin ve velisinin nüfus cüzdanı fotokopisi(tek yüze)
6. Öğrencinin bursluluk durumunu gösterir belge (Mezun olduğu okuldan alınacak)
7. Baba çalışıyorsa, 2021 yılı toplam maaş durumu gösteren kurum amirince onaylı belge.
8. Anne çalışıyorsa, 2021 yılı toplam maaş durumu gösteren kurum amirince onaylı belge.
9. 25 TL' lik Posta gönderi pulu

**T.C**  
**SUŞEHİRİ KAYMAKAMLIĞI**  
**Suşehri Fen Lisesi Müdürlüğü**  
**Öğrenci Pansiyonu**  
**ÖĞRENCİ ZİYARETÇİ – EVCİ İZİN TAAHHÜT BELGESİ**

**ÖĞRENCİNİN**

Adı Soyadı :  
Sınıfı ve No :  
Ev Telefonu :  
Cep Telefonu :

Okulunuz Pansiyonunda kalan yukarıda açık bilgileri yazılı öğrencinin velisiyim. Aşağıda belirlediğim sürelerde evci izni verilmesi, öğrencimin evci izni için okuldan ayrılıp tekrar dönünceye kadar geçen sürede tüm sorumluluğun veli olarak tarafıma ait olduğunun bilinmesi ve belirlediğim kişilerin ziyaretçi kabul edilmesi hususunda;

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

... /... /2022  
Adı ve Soyadı  
İmza  
(Öğrenci Velisi)

**İSTENEN İZİN ZAMANI**

Her hafta sonu gönderilmesini istiyorum   
İki hafta arayla gönderilmesini istiyorum   
Üç hafta arayla gönderilmesini istiyorum   
Dört hafta arayla gönderilmesini istiyorum

**ÖĞRENCİNİN**  
İznini Geçireceği Adres:

**ÖĞRENCİ ZİYARETÇİ – EVCİ İZİN FORMU**

ÖĞRENCİNİN	ADI SOYADI	YAKINLIK DERECESİ	ADRES BİLGİLERİ	TELEFON
Ziyaretçi kabul edebileceği kimseler ( <b>Vukuatlı nüfus kayıt örneğinde yer alan aile bireyleri dışında</b> )				
Evcî iznine çıkacağı kişinin				

## SUŞEHİRİ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum Okulunuz ..... sınıfı .....nolu öğrencisi ..... 'nın okulunuzda okuyacağı süre zarfında okul idaresinin veya nöbetçi belletici öğretmenin uygun göreceği saatlerde hafta içi veya cumartesi-pazar günleri kişisel ihtiyaçlarını gidermek için dışarıya çıkmasını talep ediyorum. Dışarıya çıktığı gün ve saatlerde doğacak her türlü idari ve hukuki sorumlulukları kabul ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

... / ... / 2022

ADRES:

Adı ve Soyadı  
İmza  
(Öğrenci Velisi)

Tel :

## ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME

ÖĞRENCİ VELİSİNİN	
Adı Soyadı:	
Öğrenciye yakınlık derecesi:	
İşi ve iş yeri:	
<b>Geliri:</b> (Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit yada gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
<b>Eşi çalışıyor ise kazancı:</b> (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
<b>Diğer Gelirler:</b>	
<b>Ailenin net yıllık gelir toplamı:</b> (Veli ile eşinin gelirleri toplamı)	
<b>Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı-soyadı ve yakınlık dereceleri :</b> (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyanname, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.)	
<b>Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı:</b> (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)	

Aile maddi durumumun yukarıdaki beyannameye belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum **Suşehir FenLisesi** ..... sınıfı öğrencilerinden ..... oğlu/kızı ..... no'lu ..... 'm 2022 yılı parasız yatılılığa kabulünü arz ederim. \*

..... / ..... / 2022  
Velisinin Adı Soyadı  
İmzası

**Başvuran öğrencinin**

Adı - Soyadı : .....  
Adresi : .....  
.....

**EKLER:**

- Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınacak geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge,
  - Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı,
  - Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyanname, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği,
- (\*) Bu beyanname; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır.  
(\*\*) Onay kısmı; Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.



# SUŞEHİRİ FEN LİSESİ KIZ - ERKEK ÖĞRENCİ PANSİYONU VELİ-ÖĞRENCİ- PANSİYON SÖZLEŞMESİ

Pansiyon-veli işbirliği, öğrenci başarısını artıran önemli faktörlerden biridir. Güvenli ve düzenli bir pansiyon ortamının sağlanmasında veli katılımının rolü büyüktür. Veli katılımının öncelikle amacı, pansiyonun eğitim etkinliklerini yönlendiren okul personeline destek olmak, çalışmalara meslekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda farklı düzeylerde katkılarını sağlamak, okul personeli ve veli arasında sıkı bağlar kurarak öğrencinin eğitim sürecine katkıda bulunmaktır.

## Sözleşmenin Tarafları:

- Öğrenci
- Öğrenci Velisi /Anne-Babası
- Okul Yönetimi

## DAYANAK MADDELERİ:

1. MEB Okul Pansiyonları Kanunu
2. MEB Okul Pansiyonları Yönetmeliği
3. PY ve Bursluluk Yönetmeliği
4. Pansiyon İç Yönergesi
5. Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği
6. Öğretmen Kurul Kararları

## PANSİYON YÖNETİMİNİN HAKLARI :

1. Pansiyon Kanunda ifadesini bulan tüm haklara sahiptir.
2. Pansiyon yönetimi, gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin odasını değiştirme hakkına sahiptir.
3. Pansiyon yönetimi ve çalışanları saygı görme hakkına sahiptir.
4. Pansiyon içinde öğrenci ve öğrenci velilerine çeşitli sorumluluklar verme hakkına sahiptir.
5. Öğrencilerin pansiyonu ilgilendiren çeşitli konularda öğrenci velilerinden bilgi alma hakkına sahiptir.
6. Öğrenci ve öğrenci velilerinin yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen tutumlarında yasal yaptırımlar uygulama yetkisine sahiptir.
7. Pansiyon yönetimi öğretmen kurul kararlarını uygulama yetkisine sahiptir.

## PANSİYON YÖNETİMİNİN SORUMLULUKLARI:

1. Pansiyonda olumlu bir kültür oluşturmak.
2. Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında ayırım yapmamak.
3. Öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
4. Pansiyonun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
5. Pansiyon – toplum ilişkisini geliştirmek.
6. Pansiyonun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek.
7. Pansiyon ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.
8. Pansiyonlarda kalan öğrencilerin ders saatleri dışında eğitimleri ile ilgilenmek.
9. Öğrencilerin çalışma zamanı ve yerlerinde, etütlerde sessizce ders çalışmalarını sağlamak ve gerektiğinde onların çalışma sırasında derslerde karşılaştıkları güçlüklerin çözümüne yardımcı olmak.
10. Banyo, çamaşırhane, bulaşıkhanesi, yatakhane, tuvalet ve lavaboların temiz ve tertipli tutulmasını sağlamak.
11. Yatılı öğrencilerin disiplin, düzen ve temizliğini sağlamak.
12. Sözleşmede esas alınan yasal düzenlemelerin uygulanmasını sağlamak.
13. Öğrenciler için sağlıklı, hijyenik ve güvenli huzurlu bir yaşam alanı oluşturmak.
14. Öğrenci ve velileri ilgilendiren duyuru, çizelge ve evrakı vaktinde asmak ve korumak.
15. Pansiyon kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.

## ÖĞRENCİNİN HAKLARI:

1. Öğrenci, pansiyon kanununca kendisine verilmiş haklara sahiptir.
2. Öğrenci, pansiyon hizmetlerinden eşit derecede yararlanma hakkına sahiptir.
3. Öğrenci sağlıklı ve temiz bir ortamda yaşama hakkına sahiptir.
4. Öğrenci Kurulu Başkanı ve Beslenme kulübü temsilcisinin tüm öğrenciler adına yemek listelerinde görüş belirtme hakkına sahiptir.
5. Öğrenci kendisine tanınan sosyal yardımları alır.

## ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI

1. MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü düzenlemeye uymak. İlanları sık sık okumak, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları takip etmek.
2. Pansiyon iç yönergesine (Pansiyon kuralları, yatakhane kuralları, pansiyon vakit çizelgesi vb.) uymak.
3. Maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı vb. malzemeyi çantasında, valizinde, dolabında bulundurmamak.

4. Etüdü olumsuz yönde etkileyecek davranışlarda bulunmamak. Etüde cep telefonunu getirmemek, cep telefonunun numarasını yurt idaresine vermek,
5. Cep telefonu ile ilgili okul idaresince belirlenen kurallara uymak, cep telefonu kısıtlamasının olduğu saatlerde kesinlikle cep telefonu kullanmamak, idareci, belletici öğretmen ya da pansiyon başkanı öğrenciler tarafından cep telefonlarının toplandığı saatlerde telefonunu teslim etmek ve dağıtım saatlerinde teslim almak,
6. Kurumun ya da arkadaşlarının eşyalarına verdiği her türlü zararı, itiraz etmeksizin ödemek.
7. Verdiği adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi gün okul ve Pansiyon idaresine bildirmek.
8. Pansiyon müdür yardımcısı ve okul müdüründen izin almadan pansiyonu terk etmemek.
9. Hastalandığında nöbetçi öğretmene haber vermek, doktorun verdiği ilaçları Pansiyon idaresine teslim etmek.
10. Evcil izinlerini formda belirttiği adreste geçirmek, velisinin izni olmadan bir yere asla gitmemek. Çarşısı izni için okul idaresine yaptığı beyanların sonucunu şimdiden kabul etmek.
11. Yemekhane ve pansiyonda nöbetçilik yapmak, kendisine verilen nöbetlere vaktinde gelmek, görevini titizlikle yerine getirmek. Kendisine verilen resmi evrakı eksiksiz tutmak ve nöbetinin bitiminde nöbetçi belletmene teslim etmek.
12. (Paralı kalanlar için) Pansiyon taksitlerinin yılda biri peşin, diğer üçü taksitler halinde ve Kasım, Şubat, Nisan aylarının en geç 10'una kadar ödemek, belirtilen tarihlere ödemediği takdirde yurttan kaydının silineceğini bilmek.
13. Kendisine, odasına ve genel anlamda kullanımına verilmiş demirbaş malzemelerini (ranza, dolap, kitaplık, nevresim, yastık, battaniye, sandalye, masa, cam, mutfak malzemesi, elektrikli eşyalar, ütü, ütü masası, elektrik süpürgesi, tv, bilgisayar, cam, pencere, duvar, kapı v.b) korumak ve zararı halinde tazmin etmek.
14. Pansiyonda barınan tüm arkadaşları ile iyi geçinmek. Alt-üst öğrencilerle sürtüşmelere, genel ahlaka aykırı tutum ve davranışlara girmemek,
15. Zararlı alışkanlıklardan kaçınmak. Hiçbir şekilde pansiyon içinde ve çevresinde zararlı madde (sigara, alkol vb.) kullanmamak.
16. Kesici, delici, yaralayıcı ve öldürücü aletleri hiç bir şekilde pansiyona sokmamak.
17. Hiç bir şekilde bölücü, etnik ayırım yapan siyasi, müstehcen yayınları pansiyona sokmamak.

#### **VELİNİN HAKLARI:**

1. Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonla ilgili durumlarında bilgi alma hakkına sahiptir.
2. Öğrenci velisi pansiyonda saygılı bir şekilde karşılanma hakkına sahiptir.
3. Öğrenci velisi pansiyonun işleyişi ile ilgili düzenli bilgi alma hakkına sahiptir.
4. Öğrenci velisi pansiyona yaptığı aynı ve nakdi yardımları ile ilgili bilgi ve belge alma hakkına sahiptir.
5. Öğrenci velisi, öğrencisini ziyaret etmeye izin belgesi almak koşulu ile öğrencisini dışarı çıkarma hakkına sahiptir.

#### **VELİNİN SORUMLULUKLARI:**

1. Öğrencisinin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlamak.
2. Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon iç yönergesindeki kararlara uymak.
3. Öğrencisinin kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her türlü zararı, itiraz etmeksizin ödemek.
4. Maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, vb. malzemeyi öğrencisinin üzerinde ve yanında bulundurmamak ve uyarmak.
5. Pansiyonun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırılmamak, etüt saatlerinde öğrencisine telefon açmamak. Etüde cep telefonu getirmenin yasak olduğu, pansiyonda belirlenen saatlerde cep telefonunu kullanmanın yasak olduğunu bilmek, öğrencinin belirlenen kurallara uymasını sağlamak,
6. Öğrencisi ile ilgili önemli bilgileri (sağlık, kişilik, eğitim) pansiyon yönetimine vaktinde bildirmek
7. Paralı yatılılık ücretlerini vaktinde (İlk taksiti peşin diğerlerini Kasım, Ocak ve Mart aylarının ilk on günü içinde) ödemek.
8. Adres değişikliklerini vaktinde pansiyon ve okul yönetimine yazılı bildirmek.
9. Evcil çıkan öğrencisini en geç pazartesi günü 07:45'te pansiyonda olacak şekilde pansiyona göndermek. Özel durumlarda telefonla bildirmek, yazılı belgesini okul ve pansiyona ulaştırmak,
10. Her dönemde en az 2 defa olmak üzere öğrencisini ziyarete gelmek,
11. Öğrencisinin fiziksel, ruhsal ve eğitim gelişimini takip etmek,
12. Pansiyon ve okul yönetimine, öğretmen ve diğer çalışanlara saygılı davranmak,
13. Okul ve pansiyonun çağrılarına, görüşme taleplerine olumlu yanıt vermek.

***Bu sözleşme; veliyi ve öğrenciyi okulun işleyişi, kuralları, öğrencilere ve velilere sağlayacağı imkânlar ve tarafların karşılıklı hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.***

*Sözleşmenin tarafı olarak yukarıda sunulan sorumluluklarımı okudum. Sorumluluklarımı yerine getireceğime söz veriyorum.*

Öğrenci Velisi

Öğrenci

Sinan TOPCU  
Okul Müdürü

## EK-1 D Ü Z E N L E N İ R K E N !!! ;

1. Aylık maaşlı iseniz OCAK ve AĞUSTOS 2021 yılına ait Maaş Bordronuzu (Bir yıllık gelirin tespiti için),
2. Emekli olup 3'er aylık dilimlerde maaş alıyorsanız, OCAK-ŞUBAT-MART-2021 dönemlerinden hangisinde iseniz, ilgili banka şubasından alınan Maaş durumunuza ait resmi yazıyı,
3. Kendiniz maaşlı olup, eşiniz çalışmıyorsa 2021 yılına ait AYRINTILI MAAŞ BORDROSUNDA aile yardımı aldığı belgelendirilecek.
4. Serbest Meslek sahibi iseniz SGK, Emekli Sandığı ve Bağkur'dan emekli olmadığınızınza dair resmi yazıyı,
5. Serbest Meslek sahibi olup, eşiniz çalışmıyorsa BAĞKUR-SSK ve EMEKLİ SANDIĞI'ndan eşinizin kaydı olmadığına dair resmi yazıyı,
6. Eşiniz çalışıyor ise OCAK ve AĞUSTOS 2021 Maaş Bordrosunu,
7. Serbest Meslek sahibi iseniz VERGİ LEVHANIZIN FOTOKOPİSİNİ belgelerinize ekleyiniz ve aylık gelirinizi tespitini Pansiyon Müdür Yardımcısına kontrol ettiriniz. Hem emekli hem de serbest meslek sahibi iseniz, emekliliğinizi aylık gelir kısmına, vergi levhasından gözükecek geliri ailenin diğer gelirleri bölümüne işleyiniz. (Özel muayenesi olan doktor vs. aynı işlemi yapacaktır.)
8. Köyde çiftçi iseniz aylık gelirinizi Ziraat Odası veya İlçe Tarım Müdürlüğünden tespit ettirerek EK-1 belgesini tesbit edilen gelire göre düzenleyerek eklerini ekleyiniz.
9. Yasal olarak bakmakla yükümlü olduğunuz kimselerin MAHKEME KARARLARINI ve TEDAVİ YARDIM BEYANNAMENİZ eklenecektir.
10. EK-1 Aile Gelir Durum Belgesi mutlaka imzalanacaktır. Çalışmayanlar durumlarını belgelendirmeleri kaydıyla (SSK-BAĞKUR-EMEKLİ SANDIĞI) EK-1' ekleri Mahalle Muhtarına, çiftçi geliri olanlar Köy /mahalle muhtarına, ücretliler ve maaşlılar çalıştıkları kuruma onaylatacaklardır. Bankadan emekli maaşı alanlar ilgili banka şubesine, serbest meslek sahipleri bağlı oldukları vergi dairesine onaylatıp mühürleteceklerdir.
11. Ailede kişi başına düşen yıllık gelir **18.160,00** TL 'nin (2021 PYB KLVZ) üzerinde ise öğrenciniz öğrenimine PARALI YATILI olarak devam edecek, ekteki plan dahilinde pansiyon taksitini yatıracaktır.
12. Paralı yatılı olarak öğrenim görmek isteyenler EK-1 ve ilgili belgeleri doldurmayacaklardır.
13. Ailenizin kira, köy geliri gibi diğer gelirleri EK-1 de ilgili kısımlara işleyiniz.

**Not: Yanlış bilgi ve onay çocuğunuzun PARALI/PARASIZ durumunu etkileyecektir. Yapılan beyanların yasal sorumluluğu tamamen öğrenci velisine aittir.**

# PANSİYONDA PARALI YATILI KALACAK ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ ÖDEME BİLGİLERİ

Pansiyonumuzda paralı yatılı olarak kalacak öğrencilerden Pansiyon yön. 51. maddesi gereği her yıl Bütçe Kanunu ile tespit olunan miktarda paralı yatılılık Ücreti alınmaktadır. Pansiyon yön. 51. maddesi gereği Paralı Yatılılık ücreti; ilk taksit pansiyona kayıt olduğu ilk gün ikinci, üçüncü ve dördüncü taksitler ise Kasım, Şubat ve Nisan aylarının ilk on günü içinde olmak üzere dört taksitle alınır. Paralı yatılı öğrenci taksitleri sayman mutemetlerince o ayın en geç 10 una kadar makbuz karşılığında alınır ve 48 saat içinde saymanlığa yatırılır. Paralı yatılılık taksiti her mali yıl ile birlikte yeniden düzenlenir ve artırılır. Paralı yatılılık taksitini vaktinde ödemeyen öğrencilerin pansiyonla ilişkisi kesilir.

## SUŞEHRİ FEN LİSESİ KIZ-ERKEK ÖĞRENCİ PANSİYONU 2022/2023 ÖĞRETİM YILI PARALI YATILI TAKSİDİ ÖDEME TAKVİMİ

ÖDEME AYI/YILI	SON ÖDEME TARİHİ	ÖDENECEK AYLIK TOPLAM TUTAR	TAKSİT SAYISI
Eylül 2022	Pansiyona kayıt olduğu gün	2052,00 TL	1. Taksit
Kasım 2022	01-10 Kasım 2022	2052,00 TL	2. Taksit
Şubat 2023	1-10 Şubat 2023	2023 mali yılı başında belirlenir	3. Taksit
Nisan 2023	1-10 Nisan 2023	2023 mali yılı başında belirlenir	4. Taksit

**Not:** Şubat ve Nisan aylarının taksit miktarı 2023 yılı Bütçe Kanunu ile belli olacağından; daha sonra belirlenecektir.

## YATILI ÖĞRENCİLERİN YANLARINDA GETİRMESİ GEREKEN MALZEME LİSTESİ

Her öğrenciye okul tarafından bir ranza, bir yatak ve bir dolap verilir.

Öğrencilerin yanlarında getirmesi gereken malzemeler aşağıda belirtilmiştir:

- Çamaşır Yıkama Filesi (ağız büzmeli ve üzerine isim yazılmış)
- Pijama
- Beden eğitimi dersi için ayrı eşofman takımı ve spor ayakkabı
- Okul forması
- Banyo ve el havlusu
- Oda Terliği (yumuşak tabanlı) 1 çift
- Banyo terliği (kaymayan tabanlı) 1 çift
- Okul kurallarına ve mevsimine uygun kıyafetler ve ayakkabılar
- Kişisel temizlik malzemeleri (Diş ve saç fırçaları, sıvı el sabunu, şampuan, diş fırçası, diş macunu, tırnak makası vb.)
- Yeteri kadar elbise askısı.
- Saç kurutma makinesi (isteğe bağlı)
- Varsa, düzenli olarak kullanması gereken ilaçlar (Raporu ile beraber )
- **Nevresim takımı, yastık gibi malzemeler öğrencimiz pansiyona yerleştiği gün okul tarafından verilecektir. Öğrencimizin kesinlikle nevresim takımı, yastık, yorgan, battaniye vb. getirmemesini rica ederiz.**
- **Pansiyona dışarıdan yiyecek, içecek getirilmesi kesinlikle yasaktır.**

\*Saç düzleştirici kullanmak yasaktır. Saç düzleştirici özelliği olan kurutma makinelere de düzleştirici kapsamında değerlendirilir.